

COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS

- Condos y apartamentos – 2 unidades o más
- Autoridad pública /Gobierno
- Comercial/Industrial
- Riego únicamente

Solicitud de ajuste de asignación

El sistema de facturación de la asignación sirve como un instrumento para ayudar a los clientes a cumplir con las reducciones del uso de agua ordenadas por el Estado y evitar sanciones importantes. Si cree que necesita que se ajuste su asignación por las razones mencionadas abajo, debe llenar y regresar este formulario. Los ajustes pueden ser aprobados sujetos a la verificación y revisión periódica por GSWC. Algunas variaciones pueden no ser aprobadas debido al estado actual de sequía. ¡IMPORTANTE! El desperdicio de agua confirmado dará lugar a que se revoquen los ajustes de la asignación aprobados.

Nombre en la cuenta: _____ No. de cuenta: _____

Dirección postal: (si es diferente de la dirección del servicio): _____

Correo electrónico: _____ No. de teléfono durante el día: _____ No. de teléfono durante la noche: _____

Leí las DIRECTRICES DE AJUSTE DE LA ASIGNACIÓN (en la página de atrás) y solicito un ajuste de la asignación de agua como se indica a continuación (*marque uno*):

- 1. OCUPANTES ADICIONALES DE TIEMPO COMPLETO - Número total de ocupantes en 2020: _____ vs. 2021: _____**
Por favor marque el tipo de propiedad: Dúplex Triplex Fourplex 5 o más unidades conjuntas
Podría requerirse una auditoría de agua y/o verificación de ocupación, incluyendo, pero sin limitarse a contratos de arrendamiento, facturas de servicios públicos, etc. Negarse o dejar de cumplir o de proporcionar la documentación solicitada por GSWC dará lugar a la denegación o revocación de los ajustes de asignación. Favor de listar todos los ocupantes de tiempo completo abajo.

| Nombre | Edad | No. de unidad | Nombre | Edad | No. de unidad |
|--------|------|---------------|---|------|---------------|
| 1. | | | 4. | | |
| 2. | | | 5. | | |
| 3. | | | <i>Adjunte otra página si es necesario.</i> | | |

- 2. LA AGREGACIÓN DE AGUA PERMITIDA Y EL USO REAL DE AGUA DE MÚLTIPLES CUENTAS PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y USO DE LA COMUNIDAD**
Favor de entregar lo siguiente con esta solicitud:
- Liste TODOS los números de cuenta de riego únicamente que está solicitando incluir en un informe mensual de uso agregado
 - Por CADA cuenta, liste los nombres de los clientes y las direcciones de servicio
 - Nombre, teléfono y correo electrónico de la persona que recibirá el informe de uso agregado
 - Plan detallado de los cambios previstos en el uso del agua por cuenta para cumplir con el uso del agua permitido por el agregado
- 3. OTRA CIRCUNSTANCIA - Tipo de negocio asociado con la cuenta:** _____
Favor de adjuntar la explicación en otra hoja. Podría requerirse una auditoría de agua y/o verificación.

NOTA: Las presentaciones con información o documentación incompleta serán devueltos al solicitante. La aprobación de un ajuste de asignación no constituye una liberación de la conservación y puede incurrir en sobrecargos si se excede de su asignación de agua. El trámite puede tomar 30 días. GSWC contestará a su solicitud por escrito. De ser aprobada, la nueva asignación se aplicará a partir de la siguiente factura.

REGRESE LA SOLICITUD LLENA Y LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR:

(CORREO) Customer Service Center, Golden State Water Company PO Box 9016, San Dimas, CA 91773-9016,
 (FAX) 888-667-4545, o (EMAIL) customerservice@gswater.com. Si tiene preguntas, llame al 1-800-999-4033.

Llené este formulario y afirmo que soy el titular de la cuenta anterior y que la información contenida aquí, incluso los anexos, está completa y correcta. Además entiendo que todas las variaciones están sujetas a cambios y que pudiera ser responsable por cargos anteriores por proporcionar información falsa.

Directrices para el ajuste de la asignación

A. INFORMACIÓN GENERAL

1. El cliente es responsable de ponerse en contacto con GSWC y presentar una Solicitud para el Ajuste de la Asignación por escrito
2. Se requerirá documentación sujeta a verificación y revisión por parte de GSWC a discreción de GSWC
3. Luego de la verificación y aprobación de la petición del cliente por parte de GSWC, el ajuste de la asignación se aplicará a la siguiente factura y no será retroactivo
4. La negativa o el fracaso del solicitante de proporcionar la documentación aceptable solicitada por GSWC dará lugar a la denegación o revocación del ajuste
5. Las razones para solicitar ajustes de asignación no pueden estar relacionadas con actividades no esenciales o de desperdicio de agua
6. GSWC pudiera volver a facturar por periodos de inelegibilidad con base en los programas de tarifas aplicables o las metas de reducción del sistema.

B. FACTORES RELEVANTES QUE PUDIERAN CALIFICAR PARA AJUSTES DE ASIGNACIÓN

1. Ocupantes adicionales de tiempo completo en 2020 vs. actual – GSWC utiliza el punto de referencia de 2 CCF por residente de tiempo completo (1 CCF = 100 pies cúbicos = 748 galones).
2. La agregación de agua permitida y el uso real de agua de múltiples cuentas para seguridad pública y uso de la comunidad – Sobre la base de la lista de las cuentas presentadas por el solicitante, GSWC validará y agregará en un informe mensual que muestre:
 - a. El uso total de agua permitido para todas las cuentas agregadas
 - b. El uso total real de agua para todas las cuentas agregadas
 - c. Las unidades totales de uso real del agua por encima o por debajo de la utilización de agua permitida para todas las cuentas (1 CCF = 100 pies cúbicos = 748 galones)
3. Otra circunstancia, algunos ejemplos incluyen pero no se limitan a:
 - a. Cambio en el tipo de negocio asociado con la cuenta
 - b. Incremento en el uso del agua relacionado con el cumplimiento de normas legales o reglamentarias
 - c. Caso de Adversidad - reducir el uso del agua podría provocar la quiebra o pérdida sustancial de clientes.

| | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|---------------------------|--|
| <i>GSWC Office Use Only</i> | | | | | |
| <i>Approved/Denied</i> | | <i>Designated Manager</i> | | <i>Application Record</i> | |
| <i>Allocation Increase (ccf per month)</i> | | <i>Signature</i> | | <i>Application</i> | |
| <i>Customer Notified</i> | | <i>Signature Date</i> | | <i>Returned from CSA</i> | |